

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

от 24.08 2020г.

№ 201

Об утверждении Положения о наградах
управления образования ИК НМР РТ

В целях поощрения и морального стимулирования труда работников муниципальных образовательных учреждений Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, успешно реализующих задачи образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о награждении Почетной грамотой управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о поощрении Благодарственным письмом управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 2).
3. Утвердить Положение об объявлении благодарности управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Залевскую Л.А.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования



А.Р. Рамазанова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте управления образования Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Почетной грамотой управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Почетная грамота) награждаются работники образовательных учреждений Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан за:

- успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения;
- многолетний добросовестный труд в системе образования;
- успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса;
- вклад в развитие муниципальной системы образования;
- внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- вклад в создание учебников и учебно-методической литературы, наглядных пособий и оборудования;
- развитие научных исследований по актуальным проблемам образования, достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах, реализацию региональных межвузовских программ по приоритетным направлениям науки, техники, образования и культуры;
- успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности.

2. Почетной грамотой награждаются обучающиеся, воспитанники муниципальных образовательных учреждений Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан за значительные успехи в учебе.

3. Почетной грамотой могут награждаться лица, способствующие развитию муниципальной системы образования и принимающие участие в мероприятиях, проводимых органами и учреждениями образования.

4. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в системе образования (п.1) не менее 3-х лет, профессиональные заслуги в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую деятельность), не имеющие неснятого дисциплинарного взыскания.

5. Ходатайство о награждении оформляется в коллективах по месту основной работы кандидата. Кандидатура выдвигается к награждению Почетной грамотой по истечении не менее 2 лет после предыдущей награды. В ходатайстве должны быть отражены конкретные заслуги, достижения и успехи кандидата, раскрывающие существо и степень указанных заслуг в педагогической, научно-исследовательской, воспитательной, методической, организационной и других сферах деятельности. Ходатайство рассматривается на заседании совета образовательного учреждения (педагогического совета) и считается принятым, если на заседании совета присутствовало не менее 2/3 членов и за него проголосовало более половины

присутствующих. В отдельных случаях ходатайство о награждении может инициировать управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

6. Образовательное учреждение представляет ходатайство о награждении Почетной грамотой, решение совета образовательного учреждения (педагогического совета), наградной лист установленного образца на каждого кандидата в управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан не менее, чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения.

7. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа начальника управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

8. Почетная грамота изготавливается на бумаге плотностью не менее 145г/кв.м, не более 175г/кв.м. Размеры Почетной грамоты (формат А-3): ширина – 420 мм, высота – 297 мм, в сложенном – 210х297 мм.

9. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке начальником управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан или одним из его заместителей. Вручение Почетной грамоты может производиться по поручению начальника управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан начальниками отделов, специалистами управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, руководителями образовательных организаций.

10. Лицам, награжденным Почетной грамотой, возможна единовременная выплата из фонда экономии образовательной организации, в которой работает награжденный, на основании действующего на момент издания приказа о награждении Соглашения между управлением образования Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и Нижнекамской территориальной организации профсоюза работников образования.

11. В трудовую книжку работника (если трудовая книжка ведется в бумажной форме) вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

12. Лица, награжденные Почетной грамотой, должны бережно относиться к её сохранности. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается.

13. Лишение Почетной грамоты может быть произведено приказом управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан после рассмотрения обстоятельств, ставящих под сомнение правомерность награждения.

14. Учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляется отделом кадров управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Почётная грамота управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Фамилия, имя, отчество (по паспорту) _____
(по паспорту на русском языке)
Фамилиясе, исеме, әтисенең исеме _____
(на татарском языке)
2. Дата рождения _____
3. Национальность _____
4. Пол _____
5. Образование (наименование учебного заведения, факультета, год окончания) _____

6. Ученая степень, ученое звание, квалификационная категория _____

7. Место работы и занимаемая должность (наименование организации, района) _____

Эш урыны һәм вазифасы (оешманың, районның, төбәкнең исеме) _____

8. Стаж работы в сфере деятельности _____

9. Стаж работы в данном коллективе _____

10. Какие имеет государственные награды, дата награждения _____

11. Другие виды поощрений, награждений, дата награждения _____

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде.

В характеристике с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению должны быть отражены данные, характеризующие личность награждаемого работника, его квалификацию, конкретные трудовые заслуги, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности.

Характеристика должна быть емкой и в то же время лаконичной, содержать конкретные личные заслуги.

Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности.

13. Кандидатура _____ рекомендована _____

(протокол № _____ от _____ года).

Председатель профкома организации _____

Директор организации _____

МП _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме управления образования Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Благодарственным письмом управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Благодарственное письмо) поощряются работники образовательных учреждений Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан за многолетний добросовестный труд и личный вклад в развитие муниципальной системы образования.

2. Благодарственным письмом также могут поощряться иные лица, внесшие достойный вклад в развитие муниципальной системы образования.

3. Благодарственным письмом поощряются работники, имеющие стаж работы в системе образования (п.1) не менее 1 года, профессиональные заслуги в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую деятельность), не имеющие неснятого дисциплинарного взыскания.

4. Ходатайство о поощрении оформляется в коллективах по месту основной работы кандидата. Кандидатура выдвигается к поощрению по истечении не менее 1 года после предыдущей награды. В ходатайстве должны быть отражены конкретные заслуги, достижения и успехи кандидата, раскрывающие существо и степень указанных заслуг в педагогической, научно-исследовательской, воспитательной, методической, организационной и других сферах деятельности. Ходатайство рассматривается на заседании совета образовательного учреждения (педагогического совета) и считается принятым, если на заседании совета присутствовало не менее 2/3 членов и за него проголосовало более половины присутствующих. В отдельных случаях ходатайство о поощрении может инициировать управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

5. Образовательное учреждение представляет ходатайство о поощрении Благодарственным письмом, решение совета образовательного учреждения (педагогического совета), наградной лист установленного образца на каждого кандидата в управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

6. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается начальником управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, как по собственной инициативе, так и по представлению служб, отделов управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, образовательных учреждений.

7. Поощрение Благодарственным письмом производится на основании приказа начальника управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

8. Благодарственное письмо изготавливается на бумаге плотностью не менее 145г/кв.м, не более 175г/кв.м. Размеры Благодарственного письма (формат А-4):

ширина – 210 мм, высота – 297 мм.

9. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке начальником управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан или одним из его заместителей. Вручение Благодарственного письма может производиться по поручению начальника управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан начальниками отделов, специалистами управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, руководителями образовательных организаций.

10. Лицам, поощренным Благодарственным письмом, возможна единовременная выплата из фонда экономии образовательной организации, в которой работает награжденный, на основании действующего на момент издания приказа о поощрении Соглашения между управлением образования Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и Нижнекамской территориальной организации профсоюза работников образования.

11. В трудовую книжку работника (если трудовая книжка ведется в бумажной форме) вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о поощрении.

12. Лишение Благодарственного письма производится приказом управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан после рассмотрения обстоятельств, ставящих под сомнение правомерность поощрения.

13. Лица, поощренные Благодарственным письмом, должны бережно относиться к его сохранности. В случае утраты Благодарственного письма дубликат не выдается.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Благодарственное письмо управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Фамилия, имя, отчество (по паспорту) _____
(по паспорту на русском языке)
Фамилиясе, исеме, әтисенен исеме _____
(на татарском языке)
2. Дата рождения _____
3. Национальность _____
4. Пол _____
5. Образование (наименование учебного заведения, факультета, год окончания) _____

6. Ученая степень, ученое звание, квалификационная категория _____

7. Место работы и занимаемая должность (наименование организации, района) _____

Эш урыны һәм вазифасы (оешманың, районның, төбәкнең исеме) _____

8. Стаж работы в сфере деятельности _____

9. Стаж работы в данном коллективе _____

10. Какие имеет государственные награды, дата награждения _____

11. Другие виды поощрений, награждений, дата награждения _____

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде.

В характеристике с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению должны быть отражены данные, характеризующие личность награждаемого работника, его квалификацию, конкретные трудовые заслуги, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности.

Характеристика должна быть емкой и в то же время лаконичной, содержать конкретные личные заслуги.

Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности.

13. Кандидатура _____ рекомендована _____

(протокол № _____ от _____ года).

Председатель профкома организации _____

Директор организации _____

МП _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об объявлении благодарности управления образования Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Благодарность управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - благодарность) объявляется работникам образовательных учреждений Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан за качественное исполнение адресных поручений, проведение отдельных, разовых мероприятий (конкурсы, олимпиады, выставки и т.п.), организуемых по поручению управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан или вышестоящих организаций;

2. Благодарность может быть объявлена иным лицам за активную и действенную помощь в проведении вышеуказанных мероприятий.

3. Решение об объявлении благодарности принимается начальником управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, как по собственной инициативе, так и по представлению служб, отделов управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, образовательных организаций.

В отдельных случаях ходатайство об объявлении благодарности могут инициировать отделы Министерства образования и науки Республики Татарстан, органы местного самоуправления.

4. Ходатайство об объявлении благодарности, в котором отражается непосредственный вклад сотрудника или его конкретное участие в проведении мероприятия, представляется в управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

5. Благодарность объявляется и оформляется приказом начальника управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

6. В трудовую книжку работника (если трудовая книжка ведется в бумажной форме) вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа об объявлении благодарности.